

Zaproszenie do składania ofert, których przedmiotem jest: Urządzenie wielofunkcyjne biurowe

14/ZP/2019

Ośrodek Szkolenia Zawodowego zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej której przedmiotem jest zakup urządzenia wielofunkcyjnego biurowego.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 03.12.2019 r.

Specyfikacja techniczna:

- Kompatybilne ze środowiskami IT,
- efektywna organizacja pracy urządzeń wielofunkcyjnych za pomocą aplikacji serwerowych,
- zdalna diagnostyka serwisowa,
- utrzymywanie wydajności za pomocą modułu internetowego do monitorowania materiałów eksploatacyjnych,
- możliwość dopasowania panelu do indywidualnych potrzeb użytkownika,
- automatyczny podajnik z funkcją obracania dokumentów, pojemność 100,
- podajnik A5 - A3 500,
- skanowanie do komputera i do USB, fax, kopiowanie laserowe kolorowe i czarno białe,
- automatyczny druk dwustronny,
- pełna obsługa sieci,
- pamięć min. min 2000 MB,
- dysk twardy min . 250 GB,
- możliwość dołożenia opcji wykańczania (Przesunięcie; grupowanie; sortowanie; zszywanie; dziurkowanie; składanie na pół; broszurowanie),
- możliwość dołożenia kasety dużej pojemności 5x500 arkuszy.

Sposób i termin składnia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym druku w siedzibie zamawiającego na adres: Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Mińsku Mazowieckim ul. Budowlana 4, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@osz-minskmazowiecki.ohp.pl
2. W ofercie należy przedstawić całkowitą wartość zamówienia (netto/brutto), zawierającą wszystkie koszty związane z jego realizacją.
3. **Termin złożenia oferty: do dnia 29 listopad 2019 r. do godz. 12.00**
4. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym, po wykonaniu dostawy zamówienia, po otrzymaniu faktury VAT termin płatności na FV – 21 dni.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów i uzgodnień jest p. Dariusz Jackiewicz Tel. 601 82 93 77 d.jackiewicz@osz-minskmazowiecki.ohp.pl

Dyrektor
Ośrodka Szkolenia Zawodowego
w Mińsku Mazowieckim
mgr inż. Marcin Białkowski

.....
podpis Zamawiającego